



## 1. Общие положения

Настоящее Положение об оказании платных услуг и платных образовательных услуг в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п. Парфино (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом МАУДО «Детско-юношеская спортивная школа» п. Парфино (далее – Учреждение) и регламентирует порядок оказания платных услуг.

В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **«Иная приносящая доход деятельность (далее - Услуги)»** - хозяйственная деятельность, направленная на реализацию уставных задач Учреждения по развитию физической культуры и спорта, включающая в себя платные услуги и платные образовательные услуги.
- **«Платные образовательные услуги»** - образовательные услуги, не предусмотренные обучением по дополнительным образовательным программам, предоставляемые Учреждением, по договору возмездного оказания услуг.
- **«Платные услуги»** - персональные тренировки, коммерческие занятия, разовые посещения, а также иные платные услуги, оказываемые Учреждением на платной основе, в порядке и на условиях, определённых настоящим Положением. Виды, объём и стоимость Услуг, определяются прейскурантом цен Учреждения.
- **«Объём платных услуг населению»** - показатель, отражающий объём потребления населением различных видов услуг, оказанных за плату и измеряемый суммой денежных средств, уплаченных Заказчиком за оказание Услуги.
- **«Договор возмездного оказания услуг»** - документ, согласно которому Учреждение обязуется по заданиям Заказчика оказать Услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.
- **«Заказчик»** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные Услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- **«Исполнитель, оказывающий Услуги»** - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п. Парфино (далее - Учреждение).
- **«Абонемент»** - документ, подтверждающий право Заказчика на получение оплаченной Услуги в течении определенного срока. Перечень и объём услуг предоставляемых по Абонементу, определяется в соответствии с прейскурантом цен Учреждения на платные Услуги и может являться, как разовой услугой, так и услугой предоставляемой в течении определённого промежутка времени, определённым в прейскуранте на Услуги Учреждения.

Настоящее Положение регламентирует отношения, возникшие между Заказчиком и Учреждением в сфере оказания услуг, по направлениям и видам образовательной деятельности, предусмотренных уставом Учреждения, а также упорядочивает финансово-хозяйственную деятельность Учреждения в части оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

Отказ Заказчика от предлагаемых ему Услуг не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых Учреждением Услуг.

Основанием для оказания платных услуг и платных образовательных услуг является заключенный между Заказчиком и Учреждением договор.

Срок действия Положения – до утверждения нового Положения.

## 2. Стоимость и содержание услуг.

Иная приносящая доход деятельность – хозяйственная деятельность, направленная на реализацию уставных задач Учреждения по развитию физической культуры и спорта:

Платные образовательные услуги – организация услуг по дополнительным образовательным программам.

Платные образовательные услуги могут быть организованы в форме:

- спортивно-оздоровительных групп на принципах самокупаемости или частичной самокупаемости;
- групп спортивной направленности на принципах самокупаемости или частичной самокупаемости;
- отделений по видам спорта на принципах самокупаемости и др.

Виды платных образовательных услуг:

- оздоровительные мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся (создание различных секций, групп по укреплению здоровья: фитнес, аэробика, ритмика танцы, единоборства, игровые виды спорта и пр.);
- изучение специальных модульных циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- репетиторство с детьми другого образовательного учреждения (подготовка в физкультурные и военно-спортивные учебные заведения страны и пр.);
- проведение спортивных и культурно-досуговых мероприятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов, конкурсов и пр.;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий по договорам с организациями и учреждениями сверх услуг, финансируемых из бюджета.
- оказание иных платных услуг

Платные услуги оказываются Заказчику для удовлетворения физкультурно-оздоровительных потребностей и по их собственному желанию.

Виды оказания платных услуг включают:

- организация работы зала для занятий пауэрлифтингом, тяжёлой атлетикой, гиревым спортом;
- организация работы зала для занятий фитнесом: шейпингом, аэробикой, фитболом, степ-аэробикой и пр.;
- услуги тренажёрного зала;
- разработка индивидуальных (групповых) рекомендаций по проведению занятий по физической культуре и спорту;
- организация и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий в т.ч. по заявкам организаций, предприятий, граждан.
- организация работы игрового зала по направлениям для:
  - мини-футбола;
  - футзала;
  - волейбола;
  - баскетбола;
  - настольного тенниса;
- организация зала спортивных единоборств по направлениям для:
  - самбо;
  - дзюдо;
  - бокса;
  - кой-каратэ;
  - каратэ;
  - армейского рукопашного боя;

- услуги организациям, учреждениям, физическим лицам по организации и проведению занятий, мероприятий, соревнований с предоставлением спортивных сооружений и инвентаря;

- услуги по предоставлению спортивных площадок;

- организация услуг для проката спортивного инвентаря;

Учреждение вправе оказывать следующие виды услуг организациям, учреждениям и физическим лицам:

- занятия в спортивно-оздоровительных группах;

- курсы по обучению основам видов спорта;

- организация и проведение соревнований, спортивно-массовых мероприятий;

- обеспечение проведения соревнований;

- предоставление спортзалов (с использованием душевых кабин);

- занятия в тренажерном зале (с использованием душевых кабин);

- прокат спортивного инвентаря;

- услуги инструкторов по спорту, массажиста;

Услуги могут осуществляться за счет:

- средств родителей (законных представителей);

- спонсорских средств;

- средств сторонних организаций;

- средств частных лиц.

### **3. Условия предоставления Услуг**

Учреждение может оказывать Услуги Заказчикам, если предоставление этих Услуг предусмотрено Уставом.

Учреждение должно соблюдать учебный план, сетку занятий, режим дня, утвержденный директором Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной программы, финансируемой за счет средств местного бюджета.

Отказ Заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

Требования к оказанию Услуг, в том числе содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяется по соглашению сторон, и могут быть выше, чем предусмотрено государственными образовательными стандартами.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных услуг и платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных услуг и платных образовательных услуг.

Учреждение должно иметь лицензию на право ведения тех видов деятельности, которые будут оказаны в форме услуг. Не подлежит лицензированию образовательная деятельность, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

Учреждение должно обладать соответствующей материально-технической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления услуг без ущемления основной образовательной деятельности, в соответствии действующими санитарными правилами и нормами, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья воспитанников. Для предоставления услуг допускаются использовать помещения Учреждения в часы, не предусмотренные сеткой занятий в рамках основной образовательной деятельности.

Учреждение обязано:

- организовать отдельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств местного бюджета, и педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;
- предоставлять в полном объеме услуги, предусмотренные соответствующими образовательными программами;
- обеспечить Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

#### **4. Порядок организации Услуг**

При наличии условий, перечисленных в разделе 3 настоящего Положения, Учреждению для организации предоставления Услуг необходимо:

- издать приказ об организации Услуг и утвердить их перечень;
- обеспечить Заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией об Услугах;
- оформить трудовые или гражданско-правовые отношения с лицами, занятыми в предоставлении услуг, это могут быть как сотрудники Учреждения, выразившие желание в свободное от основной работы время, выполнять обязанности по предоставлению услуг, так и могут быть привлечены специалисты из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств получаемых от оказания услуг;

При организации предоставления платных образовательных услуг необходимо:

- составить и утвердить учебные планы, сетку занятий, которые должны соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Заказчика;
- определить требования к предоставлению Заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги: медицинское заключение, документа удостоверяющего личность Заказчика, заявление Заказчика;
- заключить с Заказчиком договор на оказание Услуг, по типовой форме договора (приложение №1).

Оформить и хранить следующие документы отчетности при оказании Услуг:

- приказ директора об организации Услуг в Учреждения;
- перечень Услуг и тарифы на их оказание;
- акт выполненных услуг на оплату труда лиц, занятых в представлении услуг и основания к ним (трудовые договоры, гражданско-правовые договоры и т.д.);
- журнал учета Заказчиков по Услугам.

Дополнительно при оказании платных образовательных услуг необходимо оформлять и хранить следующие документы отчетности:

- договоры с потребителями на оказание платных образовательных услуг;

- сетку занятий, годовой и календарный учебный план для платных образовательных услуг;
- акт выполненных работ за платные образовательные услуги;
- журнал учета групповых занятий для платных образовательных услуг.

## **5. Порядок заключения договоров**

Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в Учреждении, другой у Заказчика и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения, его место нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;
- сроки оказания Услуг;
- уровень и направленность Услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых Услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего от имени Учреждения, его подпись, а также подпись Заказчика.

Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ (кассовый чек или иное), подтверждающий оплату Услуг.

Объем оказываемых Услуг и их стоимость в договоре определяется по соглашению между Учреждением и Заказчиком.

Договор является отчетным документом и должен храниться в Учреждении не менее 5 лет.

Учреждение заключает договор с Заказчиком при наличии возможности оказывать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение какому-либо физическому или юридическому лицу в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

## **6. Финансовая деятельность**

План финансово-хозяйственной деятельности составляется Учреждением на текущий финансовый год в соответствии с «Порядками составления, утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, и внесения в них изменений», утвержденными Учредителем.

Порядок оплаты труда (услуг) лиц непосредственно исполняющих:

- платные образовательные услуги, определяются условиями заключенного трудового договора, согласно «Положения об оплате труда работников МАУДО «ДЮСШ» п. Парфино» за счет средств, предусмотренных от приносящей доход деятельности;
- платные услуги и платные образовательные услуги в группах не более 4 человек и индивидуальных занятиях, определяется условиями договора возмездного оказания услуг за счет средств, предусмотренных от приносящей доход деятельности.

Учреждение вправе устанавливать выплаты стимулирующего характера лицам, осуществляющим организацию платной деятельности Учреждения (административно-хозяйственный персонал).

Учреждение вправе устанавливать выплаты социального характера в пределах средств на оплату труда за счет средств от оказания платных услуг:

- к юбилейным датам сотрудника и Учреждения;
- к праздничным датам;
- в связи с несчастным случаем, аварией;
- с особой нуждаемостью в лечении;
- при утрате имущества в результате чрезвычайных случаев;
- в случае смерти близких родственников.

Доходы Учреждения, полученные от оказания Услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством РФ о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по средствам от приносящей доход деятельности и используются Учреждением самостоятельно, в соответствии с утвержденным планом на следующие цели:

- на оплату труда (с начислениями) и стимулирующие выплаты сотрудникам за проведение занятий, курсов в рамках Услуг, за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам и младшему обслуживающему персоналу - не более 80% (с начислениями на оплату труда) от общей суммы, поступивших доходов;
- расходы по приобретению основных и материальных запасов, расходы текущего характера (расходный материал, инвентарь, канцелярские и хозяйственные товары, стройматериалы, текущий ремонт здания, сооружения, транспортные услуги, приобретение ГСМ, охранные услуги, командировочные расходы, услуги по содержанию имущества, расходы связанные с материально-техническим содержанием Учреждения, на развитие и совершенствование материально-технической базы, повышение квалификации работников, питание, приобретение медикаментов, оплата налогов, проведение спортивно-массовых мероприятий, учебно-тренировочных сборов, учебно-тренировочных сборов в период школьных каникул в оздоровительных лагерях, а также иные цели, - не менее 20% от общей суммы поступивших доходов.

Цены на Услуги рассчитываются Учреждением самостоятельно на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы.

Формирование цены на Услуги основано на принципе полного возмещения затрат Учреждения на оказание Услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

Основанием для пересмотра цен на Услуги является наличие одного из следующих условий:

- изменение затрат на оказание услуг, вызванное внешними факторами:
  - а) ростом цен на материальные ресурсы и энергоносители более чем на 5%;
  - б) изменением в соответствии с законодательством Новгородской области размера оплаты труда и др.;
- изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения;
- форс-мажорные обстоятельства.

Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения, а так же бухгалтерский и налоговый учет операций связанных с предоставлением Услуг осуществляется в строгом соответствии с законами Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг и платных образовательных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Оплата за Услуги производится через банковские учреждения на счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытый в банке.

## **7. Информация об Услугах**

Учреждение обязано до заключения договора предоставить бесплатную и достоверную информацию о себе и оказываемых Услугах, обеспечивая Заказчику возможность их правильного выбора.

Информация, доводимая до Заказчика, должна быть размещена в удобном для обозрения месте и содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Учреждения;
- сведения о наличии лицензии на право ведения дополнительной образовательной деятельности, даты ее выдачи, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень Услуг и их стоимость которая включена в оплату по договору;
- порядок предоставления Услуг оказываемых с согласия Заказчика;
- порядок оплаты Услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- сведения о режиме работы Учреждения.

О том, что Заказчик ознакомлен с вышеизложенной информацией, Учреждение делает соответствующую запись в заявлениях об оказании Услуг, которая заверяется личной подписью Заказчика.

До заключения договора Учреждение обязано предоставить также для ознакомления по требованию Заказчика:

- устав учреждения;
- Лицензию на осуществление дополнительной образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон Учредителя;
- образец договора на оказание услуг;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость услуг по которым включается в основную оплату по договору.

Данный перечень информации не является исчерпывающим. Учреждение сообщает Заказчику любые сведения, касающиеся договора и Услуги. В соответствии с законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №23000-1 «О защите прав потребителей», Учреждение в обязательном порядке должно назвать конкретное лицо, оказывающее Услугу, дать информацию о нем, если это имеет значение для качества Услуги.



Информация должна доводиться до Заказчика на русском языке.

Способами доведения информации до Заказчика могут быть:

- презентация;
- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- официальный сайт МАУДО «ДЮСШ» п. Парфино;
- другие источники.

## **8. Ответственность Учреждения и Заказчика**

Учреждение оказывает Услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Уставом и лицензией Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

При обнаружении недостатков оказанных Услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания Услуг, в том числе оказания Услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных Услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами.

Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных Услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных Услуг или иные существенные отступления от условий договора.

Если Учреждение своевременно не приступил к оказанию Услуг или если во время оказания Услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания Услуг, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должен приступить к оказанию Услуг и закончить оказание Услуг;
- потребовать уменьшения стоимости Услуг;
- расторгнуть договор.

Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и окончания оказания Услуг, а также в связи с недостатками оказанных Услуг.

Учреждение вправе отказать в предоставлении Услуг или расторгнуть договор на оказание Услуг в случае:

- нарушения сроков оплаты Услуг;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- применения к обучающемуся, достигшему возраста четырнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной общеобразовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Учреждение не несет ответственности за объем и качество предоставленных Услуг в случае возникновения нештатной ситуации, по вине Заказчика.

Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Ответственность должностных лиц Учреждения**

Кроме ответственности перед Заказчиком, должностные лица Учреждения несут ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за жизнь и здоровье Заказчика во время оказания Услуг;
- за нарушение прав и свобод Заказчика;
- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания Услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании Услуг и при заключении договоров на оказание этих Услуг;
- за организацию и качество Услуг;
- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания Услуг;
- за соблюдение дисциплины при оказании Услуг;
- за правильность учета Услуг;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае нарушения установленных требований при оказании Услуг, директор Учреждения, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Наложение мер административной ответственности не освобождает директора Учреждения и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

## **10. Контроль за предоставлением Услуг**

Контроль за организацией и качеством выполнения Услуг, а также правильности взиманию платы осуществляется в пределах компетентности:

- Учредителя;
- Учреждения;
- Заказчика, в рамках договорных отношений.

В случае выявления нарушений в работе Учреждения по предоставлению Услуг, в том числе снижения качества предоставления Услуг, нанесения ущерба основной деятельности Учреждения, Учредитель вправе:

- приостановить предоставление Услуг до решения этого вопроса в судебном порядке;